



اعظم قدسی

مدیرمالی مالیاتی - سرپرست مالی مالیاتی
کارشناسی ارشد : مدیریت مالی در دانشگاه آزاد
اسلامی قم

مشخصات فردی

سن: ۳۸ سال
جنسیت: زن
استان محل سکونت: تهران
شهر محل سکونت: تهران
وضعیت تاهل: مجرد

اطلاعات تماس

موبایل: ۰۹۱۲۷۵۰۴۴۸۲
ایمیل: elham.Qodsi@gmail.com
محل سکونت: مجیدیه

حقوق و سابقه کاری

میزان سابقه کاری: ۱۳ سال
حقوق: ۸۰ - ۶۰ میلیون تومان

سوابق شغلی

مدیرمالی

پیشگامان کفش منتخب (پاره وقت)

حسابرس داخلی

جامعه دندانپزشکی ایران (پاره وقت)

مدیرمالی

مجموعه شرکت های اکسون پلیمر

سرپرست مالیاتی

آریا حساب آرکا

مدیر مالی و حسابداری-رئیس حسابداری-سرپرست مالی

مجموعه شرکتهای گروه صنعتی لینا، آریاراما، راما مهر آریا، نگین نقش آریا

مدیر حسابداری

پخش پارسامهر آریا

مدیرمالی

شرکت پالایش انرژی آذرخش آسیا

سرپرست مالی و حسابداری

شرکت وینا چوب آسیا گستر

سوابق تحصیلی

کارشناسی ارشد - مدیریت مالی

دانشگاه آزاد اسلامی قم

کارشناسی - حسابداری

دانشگاه پیام نور قم

دوره های آموزشی

دوره آنلاین کارشناس رسمی دادگستری گرایش مالیاتی

طول دوره: چهار ماه

دوره آنلاین مشاور رسمی دادگستری گرایش مالیاتی

طول دوره: چهار ماه

دوره آنلاین وکیل حرفه ای مالیاتی

طول دوره: پنج ماه

CIMA

طول دوره: چهار ماه

زبان های خارجی

انگلیسی | پیشرفته

نرم افزارها

بروز رسانی رزومه:

شناسه کاربری:

۲۲ تیر ۱۴۰۴

۷۷-۱۵۳۷۷۰۶۴

فروردین ۱۴۰۱ تا کنون (۳ سال و ۴ ماه)

ایران قم

مهر ۱۴۰۲ تا خرداد ۱۴۰۴ (۱ سال و ۸ ماه)

ایران تهران

مهر ۱۴۰۲ تا خرداد ۱۴۰۴ (۱ سال و ۸ ماه)

ایران تهران

خرداد ۱۴۰۱ تا مهر ۱۴۰۲ (۱ سال و ۴ ماه)

ایران تهران

خرداد ۱۳۹۴ تا اردیبهشت ۱۴۰۱ (۶ سال و ۱۱ ماه)

ایران تهران

اردیبهشت ۱۳۹۹ تا خرداد ۱۴۰۰ (۱ سال و ۱ ماه)

ایران تهران

بهمن ۱۳۹۷ تا خرداد ۱۳۹۹ (۱ سال و ۴ ماه)

ایران تهران

خرداد ۱۳۹۱ تا دی ۱۳۹۴ (۳ سال و ۷ ماه)

ایران تهران

۱۳۹۸ - ۱۳۹۶

معدل : ۱۸/۰۷

۱۳۹۶ - ۱۳۹۳

معدل : ۱۷/۴

موسسه علمساز

۱۴۰۴

موسسه علمساز

۱۴۰۴

موسسه فن آوران حکیم

۱۴۰۴

نماینده رسمی CIMA ایران

۱۴۰۳

متوسط | Microsoft Powerpoint

متوسط | Microsoft Excel

پیشرفته | Microsoft Word

مقدماتی | Microsoft Access

متوسط | Microsoft Outlook

مهارت‌های تکمیلی

مسلط بر مجموعه قوانین مالیاتی، ارزش افزوده، تامین اجتماعی و قانون کار

مسلط به حسابداری بهای تمام شده و حسابداری مالی

تهیه و تنظیم صورت های مالی، سود و زیان و صورت وضعیت مالی

بررسی، نظارت و تحلیل گزارش های مالی شرکت

نظارت بر تهیه و ارسال اظهارنامه مالیاتی و سایر موارد قانونی، تعامل با سازمان های ذینفع و قانونی

بررسی و مدیریت حساب های دریافتی و پرداختی، نظارت بر جریان نقدینگی سازمان و روندهای مالی

ارائه مشاوره و هماهنگی با سایر واحدهای سازمان و افراد ذینفع در خصوص تبعات و ارزیابی ریسک های تصمیمات مالی

مسلط به سامانه های مرتبط مالی و مالیاتی

استقرار نرم افزارهای متعدد (سپیدار، پارسینا، سایان، شایگان، ...)

مسلط به سیستم های ERP

کلی روبه های سامانه جامع تجارت، سامانه جامع مدیریت انبار ها و سامانه جامع امور گمرکی (EPL)

کلیه موارد مربوط با تهیه مستندات و گزارشات اظهارنامه و معاملات اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده و معاملات فصلی

تهیه گزارشات اظهارنامه عملکرد مالیاتی و تحریر دفاتر